



Beslutad:	2023-11-20 § 279
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2023:494 - 003
Ersätter:	Kommunfullmäktiges arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige 2023-08-28 § 186
Gäller för:	Kommunfullmäktige med flera
Gäller fr o m:	2023-12-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Innehåller utöver vad som i kommunallagen eller annan författning är stadgat om kommunfullmäktige, bestämmelser för fullmäktige i Strängnäs kommun och dess beredningar.



Innehåll

Mandat	3
Ålderspresident	3
Fullmäktiges presidium	3
Gruppledare	4
Valberedning	4
Arvodesberedning	5
Tid och plats för fullmäktiges sammanträden	5
Förändring av, samt extra sammanträden	6
Tillkännagivande av och kallelse till sammanträde	6
Vid ledamots förhinder	7
Ordning vid sammanträde	7
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning	8
Allmänhetens frågestund	8
Företagens initiativrätt	9
Turordning för handläggning av ärenden	9
Frågor	9
Interpellationer	9
Motioner	10
E-förslag och medborgarförslag	11
Återrapportering	12
Jäv samt avstå från att delta i beslut	12
Yrkanden och proposition	12
Omröstning	13
Reservation	13
Justering av protokollet	13
Allmänpolitisk debatt	14



Mandat

- § 1** Antal ledamöter och ersättare är 55 respektive 32. Beslut om ändring sker i enlighet med vad som sägs i kommunallagen om antal ledamöter och ersättare (5 kap. 5–8 § KL).

Ålderspresident

- § 2** Den som varit ledamot i fullmäktige längst tid är ålderspresident. Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, är ålderspresident den som till åldern är äldst.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande på det första sammanträdet vid ny mandatperiod tills presidieval enligt § 3 detta reglemente, har förrättats.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande också om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra sitt uppdrag.

Fullmäktiges presidium

- § 3** Val av ordförande samt förste och andre vice ordförande till fullmäktiges presidium ska förrättas av fullmäktige vid första sammanträdet i ny mandatperiod. Vice ordföranden ska, på begäran av ordföranden, bistå i utförandet av ordförandens uppgifter.

Vid ordförandens eller annan i presidiets avgång bör fullmäktige förrätta val av ersättande ledamot snarast möjligt.

- § 4** Fullmäktigepresidiet har det övergripande ansvaret samt är remissinstans för demokratifrågor. Presidiet har det övergripande ansvaret för utveckling av lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen.

Presidiet ska föra dialog med vänortsföreningar och är Strängnäs kommuns yttersta företrädare vid kontakt med andra kommuner, organisationer, länder och dylikt.

Presidiet ansvarar för att stärka fullmäktige som beslutande organ, utveckla det politiska beslutfattandets kvalitet och vitalisera det politiska arbetet i hela organisationen.

- § 5** Fullmäktigepresidiet ska ha överläggning med kommunrevisionen minst tre gånger per år. Fullmäktiges presidium bereder budget för



kommunfullmäktige och kommunrevisionen samt ärende om fråga för ansvarsfrihet enligt § 6 detta reglemente.

- § 6** Fullmäktigepresidiet ska i de fall det i revisionsberättelsen riktas anmärkning eller föreslås att ansvarsfrihet inte ska beviljas, inhämta skriftlig förklaring från berört organ. Fullmäktigepresidiet har även i andra fall möjlighet att inhämta skriftlig förklaring.

Fullmäktigepresidiet ska motivera förslag till beslut gällande anmärkning och ansvarsfrihet om motivering inte uppenbarligen är obehövlig.

Gruppledare

- § 7** Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde förrätta val av gruppledare för den löpande mandatperioden. Gruppledare ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Gruppledare ansvarar för att information delges inom det egna partiet samt för att ny förtroendevald tilldelas tillräcklig information för att denne ska kunna fullgöra sitt uppdrag, samt att ifylld blankett för ny förtroendevald tillkommer förvaltningen enligt gällande rutin.

Gruppledare ansvarar för att ersättare kallas in att tjänstgöra i fullmäktige vid ledamots förhinder enligt § 17 detta reglemente.

Gruppledare ansvarar för att ta del av nyinkomna e-förslag.

Valberedning

- § 8** Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde, förrätta val av fullmäktiges valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen ska utgöras av en ledamot och ersättare från varje parti representerat i fullmäktige. Bland valda ledamöter väljer fullmäktige ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska bereda val till politiska uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder. Beredning ska också ske för val till gruppledare, kommunalråd samt uppdrag i styrelse för kommunalt bolag och som ska behandlas av fullmäktige. Fullmäktige kan besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Val vid ny mandatperiod till det egna organet eller fullmäktiges presidium bereds inte av valberedningen.



Det som gäller för nämnder i enlighet med allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, reservation, protokoll och dess justering, ska i tillämpliga delar gälla för valberedningen.

Arvodesberedning

§ 9 Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde, förrätta val av fullmäktiges arvodesberedning för den löpande mandatperioden. Arvodesberedningen ska utgöras av en representant från varje parti som representeras i fullmäktige. Bland valda ledamöter ska fullmäktige välja en ordförande.

Arvodesberedningen ska bereda regler om ersättning för förtroendevalda i Strängnäs kommun och föreslå eventuella justeringar inför ny mandatperiod. Arvodesberedningen kan kallas in av fullmäktigepresidiet vid behov av justering eller ändring av gällande arvodesreglemente under pågående mandatperiod.

För arvodesberedningen ska minnesanteckningar diarieföras i Strängnäs kommuns gemensamma ärendehanteringssystem.

Tid och plats för fullmäktiges sammanträden

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i paragraf 10–15 nedan, vad som sägs i kommunallagen om tidpunkt för sammanträdena (*5 kap. 12 § KL*).

§ 10 Vid ny mandatperiod ska fullmäktige sammanträda första gången före oktober månads utgång, på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

§ 11 Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag som fullmäktige årligen i november eller december beslutar för närmast följande år.

Fullmäktige sammanträder på tid och i därtill lämplig lokal som ordföranden, efter samråd med presidiet, bestämmer.

§ 12 Ordföranden kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller annan aktivitet.



Förändring av, samt extra sammanträden

- § 13** Ordföranden får, efter samråd med presidiet, ställa in, ändra dag eller tid för sammanträde om särskilda skäl föreligger. Ordföranden ska snarast och om möjligt i samband med föregående sammanträde, meddela varje ledamot och ersättare om förändringen.

Uppgift om samt skäl för ändring, ska snarast och minst en vecka före ordinarie fastställd sammanträdesdag, tillkännages i kallelse på Strängnäs kommuns digitala anslagstavla.

- § 14** Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om ärende som önskas behandlas.

Extra sammanträde ska hållas på dag och tid som ordföranden, efter samråd med presidiet, bestämmer. Ordföranden ska snarast meddela varje ledamot och ersättare om extra sammanträde.

- § 15** Fullmäktige kan besluta om att sammanträde avbryts för att behandla återstående ärenden vid fortsatt sammanträde en annan dag. I ett sådant fall ska fullmäktige genast besluta om tid och plats för fortsatt sammanträde.

Om sammanträde ska fortsätta inom en veckas tid behöver inget tillkännagivande utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta varje ledamot och ersättare som inte är närvarande vid sammanträdet, om tid och plats för fortsatt sammanträde.

Tillkännagivande av och kallelse till sammanträde

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om sammanträdenas tillkännagivande och kallelse till sammanträde (*5 kap. 13–15 § KL*).

- § 16** Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

Handlingar tillhörande ärende på dagordningen ska tillsändas varje ledamot och ersättare, samt tillkännages på Strängnäs kommuns hemsida minst en vecka före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar ska tillsändas fullmäktige före sammanträdet.



Vid ledamots förhinder

- § 17** Ledamot som är förhindrad att delta i helt eller del av sammanträde, ska senast onsdagen före sammanträdet meddela partiets gruppledare.

I de fall ledamot anmält förhinder ansvarar gruppledare för att ersättare kallas in att tjänstgöra.

Om ledamot eller inkallad ersättare uteblir från sammanträde utan föregående anmälan eller är förhindrad att vidare delta i pågående sammanträde, ska ordföranden kalla in den ersättare som är tillgänglig vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som tillfälligt lämnar mötessalen under som mest tio (10) minuter, och där det egna partiet inte kallar in en ersättare, ska räknas som tjänstgörande i de fall frånvaron sker av annan anledning än att delta i ett annat sammanträde.

- § 18** Ledamot eller ersättare som infinner sig vid sammanträde efter avslutat upprop och ska tjänstgöra, ska på lämpligt sätt anmäla närvaro hos ordföranden.

Ordföranden ska tillkännage närvaron och bestämma när ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Detta bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

Ordning vid sammanträde

- § 19** Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, placeringsordning för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra med rätt att delta i fullmäktiges överläggningar. Särskilt anvisade platser ska finnas för kommunjurist, kanslichef, kommundirektör samt övriga åhörare.

Yttranderätt vid sammanträdena

- § 20** Närvarande ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggning men inte i beslut.

Ordförande och vice ordföranden i nämnd eller fullmäktigeberedning får delta i överläggning av ärende som berör dennes verksamhetsområde.



Kommunens revisorer får delta i överläggningar gällande delårsrapport, revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggning av ärende som berör dess egen förvaltning.

- § 21** Den som är berörd enligt § 20 denna arbetsordning eller är utomstående sakkunnig, kan efter samråd med presidiet kallas av ordföranden om fullmäktige inte beslutar annat.

Den som inkallats för att lämna upplysning i ett ärende vid sammanträde får yttra sig under överläggningarna i av ordföranden bestämd utsträckning.

Talarordning

- § 22** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet efter upprop av ordföranden enligt framställd ordning med talartid om tre minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till replik på högst två minuter med anledning av vad en talare anfört. Inlägget förs in omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om talare avlägsnar sig från ämnet i sitt yttrande och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden frånta vederbörande ordet.

Ordföranden får tillse att debatt avseende interpellation hanterar fråga och svar enligt § 30 denna arbetsordning.

Endast ordföranden får avbryta en talare under ett anförande.

Presidiet kan besluta om förlängd talartid utifrån ärendets art.

- § 23** Fullmäktiges ordförande bestämmer i samråd med presidiet om särskild talarordning och talartid vid årlig debatt om budget respektive årsredovisning.

- § 24** Om oordning uppstår vilken ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Allmänhetens frågestund

- § 25** Allmänheten bör ges tillfälle att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter vid det sammanträde fullmäktige behandlar årsredovisning.



Ordföranden bestämmer i samråd med presidiet om och när allmänhetens frågestund är lämplig, samt hur den ska genomföras.

Företagens initiativrätt

§ 26 Ärenden vars beskaffenhet är av sådan art att bolagen är skyldiga att tillse att fullmäktige tar ställning till eller beslutar i ärendet, eller att bolagen önskar fullmäktiges ställningstagande i en fråga, får väckas i fullmäktige av styrelsen i Strängnäs kommunföretag AB och dess dotterbolag.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 27 Ärenden behandlas enligt ordning angiven i tillkännagivandet om inte fullmäktige annat beslutar.

Ordföranden bestämmer när behandling ska ske av ärende som är utöver vad som framgår av tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta om att pågående behandling av ärende avbryts och senare återupptas under sammanträdet.

Frågor

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om frågor (*5 kap. 64 § KL*).

§ 28 Fråga ska vara av enklare art och ställas i syfte att inhämta sakupplysning. Fråga ska vara skriftlig samt undertecknad av ledamot. Fråga lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00 fredagen före avsett sammanträde.

Fråga får också ställas till ledamot i fullmäktiges presidium.

Frågeställare och svaranden har rätt till varsitt inlägg om högst två minuter. Därefter har båda parter rätt till varsitt inlägg om 1 minut.

Interpellationer

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om interpellationer (*5 kap. 59–63 § KL*).



- § 29** Interpellation får ställas av ledamot eller sådan ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträde. Interpellation ska vara skriftlig och undertecknad interpellationsställaren.

Interpellation får också ställas till gruppledare och främste oppositionspolitiker i styrelse eller nämnd, samt till ordförande i kommunfullmäktige om ämnet berör presidiets uppdrag.

För att interpellation ska tillsändas fullmäktiges ledamöter innan sammanträdet ska förvaltningen ha interpellation tillhanda senast klockan 12:00 fredagen veckan innan dag för sammanträde. I annat fall ansvarar interpellationsställaren för att delgivning sker.

- § 30** Interpellation ska besvaras vid det sammanträde som närmast följer om ordföranden inget annat beslutar. Svar på interpellation ska vara skriftligt och vara förvaltningen tillhanda senast tolv (12) dagar före avsett sammanträde.

Vid debatt ska fråga och svar behandlas i enlighet med vad som av ärendet framgår. I det fall ny frågeställning väcks under pågående debatt så ska fullmäktige besluta om denna får ställas och besvaras.

Ej tjänstgörande ersättare som ställt interpellation får delta i överläggningar med anledning av svaret.

Ordföranden i nämnd, fullmäktigeberedning eller annan som besvarar en interpellation eller fråga, får delta i överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna att besvara till denne framställd interpellation till annan ledamot i kommunstyrelsen eller ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som utsetts av fullmäktige och som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarar sig beredd att besvara interpellationen.

Motioner

- § 31** Motion får väckas av en eller fler ledamöter samt ersättare som tjänstgör vid sammanträde. Motion ska vara undertecknad av samtliga motionärer och får inte hantera ämnen av olika slag.

Motion som önskas tillsändas fullmäktiges ledamöter före sammanträdet ska vara förvaltningen tillhanda senast klockan 12:00 fredagen veckan



innan dag för sammanträde. I annat fall ansvarar motionsförfattaren för att motionen delges fullmäktige.

E-förslag och medborgarförslag

§ 32 E-förslag innehållande förslag till åtgärd eller förändring som kan verkställas inom ramen för den kommunala organisationen får lämnas av alla fysiska personer. E-förslag kan endast lämnas via Strängnäs kommuns webbplats. Förslaget ska vara skrivet på svenska och ange uppgift om namn och e-postadress.

Fysiska personer kan stödja e-förslag på Strängnäs kommuns webbplats genom att ange uppgifter om namn och e-postadress och sedan rösta. Ett e-förslag kräver stöd av trettio (30) personer för att väckas för politisk behandling.

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ett ärende i fullmäktige genom medborgarförslag. Förslaget ska vara undertecknat med angivande av adress och telefonnummer eller e-postadress. Medborgarförslaget väcks genom att ges in till förvaltningen.

Den som väckt e-förslag eller medborgarförslag har rätt att fysiskt närvara vid fullmäktiges sammanträde för att kort under tre (3) minuter presentera sitt förslag. Vid avböjd inbjudan delges fullmäktige inget övrigt tillkommande material än vad som framgår av det ursprungliga förslaget.

Fullmäktige får överlåta beslutanderätten till kommunstyrelsen eller en annan nämnd utan föregående beredning, utom i ärenden som enligt kommunallagen är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL). Beslut ska fattas inom ett år från det att fullmäktige först behandlade förslaget.

§ 33 Fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd till vilken fullmäktige överlåtit att besluta om ett e-förslag eller medborgarförslag, ska fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Den som väckt ett e-förslag eller medborgarförslag för vilket det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om, äger rätt att själv yttra sig då beslut ska fattas i kommunfullmäktige.

Styrelsen eller annan nämnd får besluta att den som väckt ett e-förslag eller medborgarförslag för vilket fullmäktige överlåtit åt styrelsen eller nämnden att besluta, får närvara vid styrelsen eller nämndens



sammanträde för att presentera sitt förslag när det behandlas samt delta i överläggningarna men inte i beslutet.

Återrapportering

§ 34 Kommunstyrelsen ska återrapportera väckta motioner, medborgarförslag och e-förslag två gånger per år i samband med att fullmäktiges behandlar delårsrapporter.

Rapporten ska redovisa beslut som tidigare inte återrapporterats samt om beredning fortfarande pågår. För motion som bifallits under innevarande och föregående kalenderår ska lägesrapport beskrivas.

Jäv samt avstå från att delta i beslut

§ 35 Jäv för ledamoten själv eller påtalan om jäv för annan, ska anmälas av ledamoten genom ordningsfråga när berört ärende annonserats av ordföranden och före överläggning.

För beslut som fattas av fullmäktige genom acklamation och för vilket ledamot avser att avstå från att delta, ska ledamot anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Yrkanden och proposition

§ 36 För yrkande annat än bifall eller avslag och som ledamot avser föra motivering till protokollet, ska avfattas skriftligt och inlämnas till presidiet under ärendets överläggning. Motivering ska vara undertecknad med namn, partibeteckning och ange vilken punkt som avses.

Efter överläggning som av fullmäktige förklarats för avslutad ska ordföranden säkerställa att framställda yrkanden som inte återtagits har uppfattats rätt. Ordförandens klubbslag befäster genomgången vartefter inget yrkande får ändras om inte fullmäktige medger ändring genom enhälligt beslut.

Ordföranden ska utifrån framställda yrkanden föreslå propositionsordning för fullmäktige och sedan befästa med klubbslag. Efter genomförd proposition ska ordföranden meddela vad som uppfattats att fullmäktige har beslutat och fastslå beslutet med klubbslag.



Omröstning

§ 37 Öppen omröstning ska i första hand ske i det tekniska IT-stödet, i andra hand ska omröstning ske manuellt. Om oenighet uppstår om resultatet ska ny omröstning omedelbart genomföras.

§ 38 Sluten omröstning ska genomföras manuellt med valurna och valsedel. Giltig valsedel ska uppta samma antal namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och försluten om kuvert används.

Ogiltig är valsedel som upptar namn på icke valbar person, anger fler eller färre namn än antal personer valet avser, angivet namn inte utvisar tydligt vem som avses. Vid personval är blank valsedel giltig.

Ordföranden ska biträddas av två ledamöter som utsetts till att justera protokollet enligt § 38 denna arbetsordning.

Röst ska avläggas vid upprop enligt uppropsslista och ordföranden ska uppropas sist.

I protokollet ska förteckning över antal avgivna röster anges samt slutligt resultat.

Reservation

§ 39 Reservation ska tillkännages muntligt i omedelbar anslutning till att slutligt beslut fattats i avsett ärende, dock senast innan sammanträdet avslutas. Ledamot ska därtill fylla i särskild reservationslista som lämnas till presidiet.

Reservation motiveras skriftligt och bifogas protokollet. Motivering ska inkomma till sekreteraren snarast möjligt, dock allra senast torsdagen innan fastställd dag för justering av protokollet.

I det fall fullmäktige beslutat om omedelbar justering av paragraf vilken reservation avser, ska motivering vara sekreteraren tillhanda senast vid sammanträdet slut.

Justering av protokollet

§ 40 Fullmäktige ska, efter genomfört upprop, välja två ledamöter jämte ersättare för att tillsammans med ordföranden justera protokollet på tid och plats som ordföranden bestämmer. Justerare ska i förekommande



fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar enligt § 36 detta reglemente.

Om två eller fler ledamöter har tjänstgjort som ordförande under sammanträde, ska varje ordförande justera den paragraf som redovisar del av förhandling som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en eller fler paragrafer ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering sker.

Allmänpolitisk debatt

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som skrivs om talarordning i § 23 och 25 detta reglemente.

§ 41 Ordförande i samråd med presidiet bestämmer form för genomförande av allmänpolitisk debatt, så som ämne, tidsram och datum.

Information delges i samband med kallelse till sammanträde.