



Hantering av brandfarlig vara enl. SFS 2010:1011

Ifylld blankett skickas till:
Strängnäs kommun
Räddningstjänsten,
645 80 Strängnäs

Ansökan avser

- nytt tillstånd
 förändring av tillstånd, diarienummer:
 förlängning av tidigare tillstånd, diarienummer:
 ny tillståndshavare till befintligt tillstånd, diarienummer:
 övrigt

1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress			
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon	

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Namn och kundens referens	
Postadress	
Postnummer	Postort
Organisationsnummer (10 siffror)	

3. Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Postadress	
Postnummer	Postort

4. Föreståndare för brandfarlig vara enligt LBE

Uppgift om föreståndare lämnas senare (senast vid avsyningstillfället)

Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)		Mobiltelefon

Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras		
Postadress	Postnummer	Postort



E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

5. Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga)

6. Hanterad mängd

Namn på varan (denna del kan lämnas som bilaga)	Klass/ Flampunkt	Mängd (i liter)	Typ av förvaring (cistern, skåp, ovan/under mark etc.)

7. Underskrift av sökande

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
	Datum

8. Bifogade handlingar

Markera på nästa sida vilka handlingar som bifogas ansökan, utöver de som är obligatoriska. Samtliga sidor ska skickas med i ansökan.

Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor (LBE) enligt § 16 i lagen (2010:1011). Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av MSB FS 2013:3 som kan beställas eller laddas ner via Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida www.msb.se. Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, t.ex. Miljöbalken och/eller Plan- och bygglagen.

Räddningstjänsten Strängnäs – Mer än en brandkår!



På blankettens första två sidor ska följande information finnas:

Ansökan avser

Markera vilken typ av tillstånd ansökan avser.

Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m.

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

Beskrivning av verksamheten

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas.

Hanterad mängd

Ange största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken klass eller vilken flampunkt den har och hur den ska förvaras.

Underskrift av sökande

Sökandens underskrift, i original, måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

Bifogade handlingar:

Markera i rutorna nedan vilka handlingar som bifogas.

Verksamhetsbeskrivning

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt.

Hanterad mängd

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern el. dyl.

Situationsplan (obligatorisk handling)

Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. Även områdets topografi ska framgå.

Planritningar (obligatorisk handling)

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.

Fasadritningar

Vid gashantering nära fönster och ventilationsintag.

Klassningsplan

Dokumentation enligt § 6 i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas.

Risikutredning (obligatorisk handling)

Enligt § 7 LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt.

För cisterner tillkommer i förekommande fall:

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

OBS! Ritningar och övriga handlingar ska bifogas i minst 3 exemplar samt vara nedvikta till A4-format.

Information om behandling personuppgifter

Ansökan om hantering av brandfarlig vara

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig såsom namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress samt fastighetsuppgifter. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera din ansökan och behandla den på ett rättssäkert sätt.

Vi har fått dina uppgifter från dig. Om du inte lämnar dina personuppgifter kan vi inte utföra våra tjänster. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen samt följa regelverket i Lagen om brandfarliga och explosiva varor. Dina uppgifter kommer att sparas så länge vi behöver dem för att handlägga ditt ärende, alltså så länge som tillståndet för hantering gäller. Dina uppgifter kan komma bevaras längre utifrån tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan behöva delas med Länsstyrelsen i Södermanlands län och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). När du skickat in din ansökan blir den en allmän handling. Det innebär att dina personuppgifter kan komma att lämnas ut om någon begär ut dem enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Teknik- och fritidsnämnden i Strängnäs kommun. Adress Nygatan 10, 645 80 Strängnäs. Organisationsnummer 212000-0365. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-postadressen teknikochfritidsnamnden@strangnas.se. Du når dataskyddsombudet på dataskyddsombud@strangnas.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.