

Hemsjukvård Distrikt
sjuksköterska/arbetsterapeut/sjukgymnast kan delegera vissa arbetsuppgifter till personal inom ordinärt boende.

Brand För din säkerhet är det viktigt att Du har en fungerande brandvarnare samt brandsläckare. Har du frågor kring brandsäkerhet behöver du kontakta ditt försäkringsbolag.

Rökning Vi vill inte att Du röker när personalen vistas hos dig. Behöver du röka kommer personalen att lämna din bostad.

Husdjur Vi vill att dina djur ska befinna sig i ett annat rum under tiden personalen är hos dig. Vi sköter inte husdjur enligt vad som står i våra rutiner. Vid misstanke om misskötsel har skyldighet att anmäla det till länsstyrelsen.

Mångkulturell arbetsgrupp Vilket innebär att vi har personal som kommer från olika länder samt av båda könen.

Synpunkter Om Du har positiv feedback eller synpunkter på hur insatserna utförs, kan Du vända Dig till enhetschefen eller fylla i blankett på www.strangnas.se

Du når oss på nedanstående telefonnummer mellan 7-21.

Helgfria vardagar svarar våra samordnare mellan 9-11,30.
Övrig tid svarar personalen i mån av i mån av tid. Lämna meddelande på telefonsvarare kring ditt ärende så ringer vi upp.

Område 1 0152-297 51
Mariefred, Åkers Styckebruk,
Stallarholmen

Område 2 0152-293 92
Malmby Tosterö

Område 3 0152-295 89
City,

Område 4 0152- 292 78
Vårfruberga

Du kan även e-posta oss på vår gemensamma mejl som vi läser av helgfria vardagar 8-16.

kommunalahemtjansten@strangnas.se

Anhörigcentrum 0152-297 05 /295 58

Kontaktcenter 0152-291 00



STRÄNGNÄS KOMMUN

Välkommen till Ordinärt boende

Du har beviljats bistånd enligt 4kap 1§ Socialtjänstlagen i form av hemtjänst



STRÄNGNÄS KOMMUN

Kontaktcenter – din väg in till kommunen

Telefon: 0152-291 00 | E-post: kontaktcenter@strangnas.se

Strängnäs kommun | Nygatan 10 | 645 80 Strängnäs | www.strangnas.se

Ordinärt boende

Ordinärt boende utför hemtjänstinsatser med utgångspunkt i ett salutogent synsätt, vilket innebär att det du klarar att utföra själv ska du få göra själv. Det kan innebära att vissa moment genomförs tillsammans med dig. Detta för att du ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och bibehålla dina egna förmågor.

Första möte När du fått beviljat stöd i form av hemtjänst kommer en utsedd kontaktpersonal på ett första möte. Ni kommer tillsammans att upprätta en individuell genomförandeplan.

Fast omsorgskontakt Innebär att du tilldelas två ur personalgruppen att vara ett extra stöd för Dig. De har ett övergripande ansvar att tillsammans med dig upprätta en genomförandeplan.

Personalens dagliga arbete ska utgå från genomförandeplanen.

Planen omfattar VAD (beviljade insatser). HUR och NÄR insatserna ska utföras. Genomförandeplanen behöver uppdateras om insatserna förändras.

Det är viktigt att du själv genomför det Du kan själv för att behålla dina styrkor. Om ditt biståndsbehov förändras skall Du själv kontakta biståndshandläggare.

Om du inte är hemma Huvudregeln är att personalen inte går in i din bostad. Personalen kommer behöva göra en överenskommelse med dig hur de ska agera om Du inte är hemma vid planerat besök.

Avbokning Om Du av någon anledning vill avboka din hjälp, så skall detta göras senast dagen innan.

Digitala hjälpmedel Personalen har mobiltelefoner som idag är ett arbetsverktyg för planering, öppning av digitalt lås/läkemedelskåp, signering av läkemedel och så vidare.

Tystnadsplikt Gäller för samtliga. Det innebär att personalen inte får föra vidare sådant som han eller hon får kännedom om rörande personliga förhållanden utan att Du gett ditt samtycke. Kommunens personal har en enhetlig samtyckesblankett.

Städ insats Det behöver finnas fungerande städmaterial som dammsugare, långskaftad golvmopp och tillhörande hink med urvridbar del att vrida ur mopp. Diskborste, diskdukar, svampar och dammdukar. Toalett borste och rengöringsmedel.

Mattor dammsugs och tas inte ut för vädring. Personalen städar och diskar endast för Dig med beviljad insats. Som norm utförs städ var 3:e vecka.

Matdistribution Innebär att du får biståndsbedömd matlåda levererad till ditt hem.

Mat stöd Hemtjänstpersonalen kan efter beviljad insats hjälpa dig att tillreda frukost, värmning av färdigt huvudmål eller enklare kvällsmat samt mellanmål. Vi tillreder inga måltider.

Inköp Syftar till att tillgodose veckobehovet av livsmedel samt apoteksvaror. Varor beställs via e-handel som tillhandahåller hemleverans. Personalen önskar betala dina varor utanför e-handel med ett Butiks kort med max 2000 kr.

Vid vissa apoteksärenden krävs att du skriver på en fullmakt för att personal ska kunna hantera Din medicin. Som norm utförs inköp en gång i veckan.

Tvätt Utförs som norm varannan vecka i din tvättstuga. Du behöver tillhandahålla tvättmaskin, tvätt och sköljmedel.

Ledsagning Innebär personligt stöd till och från bokade besök för personer med omfattande omsorgsbehov och/eller har kognitiva svårigheter. Du behöver meddela enheten minst 3 arbetsdagar innan.

Hjälp med att ta sig till vårdinrättningar ska tillgodoses genom sjukresa alternativt sjukresa med extra service, vilket ligger inom ramen för regionens/landstingets ansvarsområde.

Avlösning Meddela enheten minst 3 arbetsdagar dagar innan.

Gåvor och lån Personalen får inte ta emot gåvor eller pengar av Dig eller Dina anhöriga. De får inte heller låna pengar eller köpa någonting av Dig.

Möblering Tänk på att mattor innebär en fallrisk för dig. Det kan bli aktuellt med att behöva möblera om för att minska risk för fall samt ge god arbetsmiljö för personalen. Hjälpmedel kan behövas för att din omvårdnad ska bli säkrare.

Arbetsmiljö Ditt hem är personalens arbetsplats och personalen har rätt att ha en bra arbetsmiljö. I samband med att insatser påbörjas kommer kontaktpersonal genomföra en arbetsmiljöbedömning i ditt hem.

Om du har egen fastighet är det viktigt att sandning och skottning görs regelbundet under vintertid. Detta utförs inte av hemtjänsten.

Bra belysning både inomhus och utomhus behövs.