



Beslutad	2017-07-18
Gäller fr.o.m. datum	2017-07-18
Myndighet	Socialkontoret Myndighet och bistånd och Hemsjukvård och rehabilitering
Diarienummer	SN/2017:48-732
Revideras datum	2018-07-01
Ansvarig	Verksamhetschef Myndighet och bistånd och Verksamhetschef Hälso- och sjukvård

Rutin för hantering av fakturor från privat hemtjänstutförare

1. Rutin vid uppdrag från Myndighet och bistånd

Fakturan sänds elektroniskt

I första hand sänds fakturan elektroniskt via någon av operatörerna InExchange, Pagero eller Svefaktura. För ytterligare information kontakta Mats Lange, Strängnäs kommun telefon 0152-291 52, mats.lange@strangnas.se.

Fakturan sänds via post

I andra hand sänds fakturan med ordinarie post.

Fakturamottagare

Strängnäs kommun
Fakturacentralen
Box 16
645 21 Strängnäs

Fakturan ska innehålla

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod 629001
- Betalningsvillkor 20 dagar netto.
- Bankgiro/Plusgiro
- Organisationsnummer/VAT nummer/F-skattsedel.
- Period under vilken hemtjänsten är utförd, omfattande hel månad.
- Tid som anges i timmar, med en decimal.

Fakturor som saknar eller har felaktiga uppgifter returneras för komplettering innan betalning kan ske. Strängnäs kommun accepterar inte dröjsmålsräntor på fakturor som returneras p.g.a. detta.

Skicka inte

Fakturakopior



STRÄNGNÄS KOMMUN

Ovidkommande information, t.ex. reklam tillsammans med fakturan

Betalningspåminnelser

Eventuella betalningspåminnelser skickas till Strängnäs kommun Socialkontoret Nygatan 10, 645 80 Strängnäs.

Utförd tid redovisas enligt följande

En faktura per utförare och månad, skickas senast den 6:e i månaden efter.

På fakturan redovisas per kund (ärendenummer):

- Utförd tid enligt uppdrag från biståndshandläggare
- Tid för första genomförandeplan, enligt LOV-underlaget (Dnr SN/2016:855).
- Tillfälliga insatser
- Omställningstid
- Tid utförd av anhöriganställd

För mycket utförd tid

Tid som utförts utöver uppdrag ersätts inte. Beloppet dras av vid nästkommande månads fakturering. Ange ärendenummer.

Exempel på uppställning

Ärende 1111	
Utförd tid enligt uppdrag	9,1 timmar
Tid för tillfälliga insatser	1,9 timmar
Ärende 2222	
Utförd tid enligt uppdrag	28,3 timmar
Tid för första genomförandeplan	1,0 timmar
Ärende 3333	
Utförd tid enligt uppdrag	16,5 timmar
Omställningstid	2,0 timmar
Summa utförd tid gentemot biståndshandläggare	55,4 timmar

Anhöriganställd

Ärende 4444 Utförd tid av anhöriganställd.	3,2 timmar
Summa utförd tid av anhöriganställd	3,2 timmar

För mycket utförd tid

För mycket utförd tid förra månaden, ärende 2222.	3,2 timmar
Summa för mycket utförd tid	3,2 timmar

Rapportering av tillfällig insats

Utförare ska rapportera tillfällig insats i samband med det utökade hjälpbehovet. Den ska sändas via e-post till respektive biståndshandläggare och innehålla: ärendenummer, datum, antal timmar, samt en kort beskrivning av den situation som föranlett insatsen.



STRÄNGNÄS KOMMUN

För ytterligare information och eventuella frågor kontakta

Margareta Hamnqvist 0152-296 11, Margareta.Hamnqvist@strangnas.se

Ingmarie Jüring 0152-291 29, Ingmarie.Juring@strangnas.se



2. Rutin vid uppdrag från Hemsjukvård och rehabilitering

Fakturan sänds elektroniskt

I första hand sänds fakturan elektroniskt via någon av operatörerna InExchange, Pagero eller Svefaktura. För ytterligare information kontakta Mats Lange, Strängnäs kommun telefon 0152-291 52, mats.lange@strangnas.se.

Fakturan sänds via post

I andra hand sänds fakturan med ordinarie post.

Fakturamottagare

Strängnäs kommun
Fakturacentralen
Box 16
645 21 Strängnäs

Fakturan ska innehålla

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod 619010
- Betalningsvillkor 20 dagar netto.
- Bankgiro/Plusgiro
- Organisationsnummer/VAT nummer/F-skattsedel.
- Period under vilken hemtjänsten är utförd, omfattande hel månad.
- Tid som anges i timmar, med en decimal.

Fakturor som har saknar eller har felaktiga uppgifter returneras för komplettering innan betalning kan ske. Strängnäs kommun accepterar inte dröjsmålsräntor på fakturor som returneras p.g.a. detta.

Skicka inte

Fakturakopior
Ovidkommande information, t.ex. reklam tillsammans med fakturan

Betalningspåminnelser

Eventuella betalningspåminnelser skickas till Strängnäs kommun Socialkontoret Nygatan 10, 645 80 Strängnäs.

Utförd tid redovisas enligt följande

En faktura per utförare och månad, skickas senast den 6:e i månaden efter.

På fakturan redovisas per kund (vårdåtagandenummer):

- Utförd tid enligt uppdrag från hemsjukvården

För mycket utförd tid

Tid som utförts utöver uppdrag ersätts inte. Beloppet dras av vid nästkommande månads fakturering. Ange vårdåtagandenummer.



Exempel på uppställning

Vårdåtagande 5555	
Utförd tid enligt uppdrag	4,4 timmar
Vårdåtagande 6666	
Utförd tid enligt uppdrag	5,5 timmar
Summa utförd tid gentemot hemsjukvården	9,9 timmar

För mycket utförd tid

För mycket utförd tid förra månaden, vårdåtagande 5555	3,2 timmar
Summa för mycket utförd tid	3,2 timmar

För ytterligare information och eventuella frågor kontakta

Margareta Boklund 0152-299 20, Margareta.Boklund@strangnas.se