



Handläggare

Michael Martinsson
Tel. 0152-297 52

Rutin för mottagande i grundsärskolan

När frågan om mottagande väcks

- Hemkommunen ansvarar för att göra en utredning.
- Förskolechef eller rektor informerar vårdnadshavarna och ansvarig för beredningsgruppen,
- som i sin tur meddelar beslutsfattande verksamhetschef Barn- och elevhälsan, BEH.

Information till vårdnadshavare

- Förskolechef eller rektor kan, när frågan väckts eller under utredningens gång, bjuda in rektor för grundsärskolan att delta i ett möte tillsammans med vårdnadshavare och barnet/eleven, utifrån ålder och mognad, rektor/förskolechef samt övrig berörd personal. Syftet med mötet är att informera om grundsärskolans verksamhet och att erbjuda vårdnadshavarna och barnet/eleven ett besök. Alla sådana besök bokas via rektor för grundsärskolan.
- Rektor för grundsärskolan informerar också om vilka konsekvenser det får för barnet/eleven, på kort och lång sikt, att vara mottagen i grundsärskolan i stället för i grundskolan.
- När frågan om mottagande i grundsärskolan väcks redan i förskolan informerar förskolechef tillsammans med specialpedagog i förskolan om att det finns tre alternativ:
 - Barnet kan stanna kvar ytterligare ett i år i förskolegruppen. Då krävs att hemkommunen först tar beslut om uppskjuten skolplikt. Därefter kan vårdnadshavaren välja om barnet ska börja i förskoleklass vid 7 års ålder eller gå direkt till årskurs 1 i grundsärskolan vid 7 års ålder.
 - Barnet kan börja i förskoleklass i grundskolan.
 - Barnet kan börja ett år tidigare i grundsärskolans årskurs 1, som då är anpassad efter åldersgruppen 6-åringar. I dessa fall fattar hemkommunen beslut efter begäran av vårdnadshavaren.



Utredning inför beslut om mottagande

Under genomförandet av utredningen är samverkan mellan de olika professionerna nödvändig för att en sammanvägd bedömning ska kunna göras. Elevens och vårdnadshavarnas synpunkter ska tas tillvara under utredningens gång. Barnets inställning och åsikter ska så långt det är möjligt klarläggas och tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Utredningen består av:

- Pedagogisk bedömning
- Psykologisk bedömning
- Medicinsk bedömning
- Social bedömning

Inför den psykologiska och den medicinska bedömningen måste barnets/elevens vårdnadshavare alltid ge sitt samtycke.

Pedagogisk bedömning

Syftet är att avgöra om barnet/eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan.

- Utredningen ska utföras av personal med kunskap om och erfarenhet av barnet i samråd med personal med adekvat specialpedagogisk kompetens.
- Utredningen ska alltid föregå den psykologiska utredningen för att psykologen ska kunna ta del av den och väga in den i sin bedömning.
- Utredningen ska beskriva vad förskolan, förskoleklassen eller grundskolan redan har gjort för att anpassa arbetet efter barnets behov. Dokumentation av extra anpassningar och åtgärdsprogram med utvärdering bifogas.
- Förskolan/skolan ska göra en bedömning där det **tydligt framgår om barnet/eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolans alla ämnen med hänsyn tagen till elevens ålder.**
 - Använd blanketten ”Pedagogisk utredning och bedömning”.

Psykologisk bedömning

Syftet är att avgöra om barnet har en intellektuell funktionsnedsättning.

- Utredningen ska göras av en legitimerad psykolog, till exempel psykolog i elevhälsan eller habiliteringens psykolog.
- Innan utredningen påbörjas ska psykologen ta del av förskolan/skolans pedagogiska utredning.
- Utredningen innefattar testning av barnets kognitiva nivå, en grundläggande anamnes, en bedömning av barnets adaptiva förmåga och en klinisk bedömning kring barnets fungerande i och utanför testsituationen.



Medicinsk bedömning

Syftet är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en utvecklingsstörning.

- Utredningen bör göras av en läkare som tidigare haft kontakt med barnet. Det kan till exempel vara en skolläkare eller en läkare på habiliteringen.
- Utredningen ska fastställa om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter. Om det i stället finns andra orsaker än utvecklingsstörning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter behöver detta beskrivas i bedömningen.
- Utredningen ska bekräfta psykologens diagnos genom att läkaren också sätter diagnosen intellektuell funktionsnedsättning, och den ska därför göras efter psykologens bedömning.

Social bedömning

Syftet är att redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer som är av sådan karaktär att de kan förklara elevens svårigheter.

- Utredningen ska göras av en kurator eller annan person med adekvat utbildning.
- Utredningen ska fastställa om det finns eller inte finns sociala orsaker i eller utanför förskolan/skolan som kan bidra till barnets/elevens inlärningssvårigheter.

Medgivande till att barnet ändrar skolform

Medgivande till att barnet ändrar skolform lämnas genom att samtliga vårdnadshavare fyller i blanketten "Medgivande till mottagande i grundsärskola".

Inskick till beredningsansvarige – när barnet går i förskola

- Förskolechef, eller den som har fått det på delegation, skickar in pedagogisk bedömning och medgivande från vårdnadshavarna till BEH.
- Utredande psykolog på Habiliteringen skickar in psykologbedömningen och den medicinska bedömningen till BEH.
- Utredande kurator skickar in den sociala bedömningen till BEH.

Inskick till beredningsansvarige – när barnet går i förskoleklass eller grundskola

- Rektor på skolan, eller den som har fått det på delegation, ansvarar för att samla ihop utredningsunderlaget (OBS! Alla fyra delarna!) och skicka in det tillsammans med medgivandet till BEH.



Beredning och beslut om mottagande

- I barn- och elevhälsans beredningsgrupp ingår specialpedagog, psykolog, kurator och skolläkare.
- Beredningsgruppen ska göra en helhetsbedömning för att klargöra om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp.
- Verksamhetschef för BEH fattar beslut om mottagande eller ej i grundsärskola.
- Verksamhetschef för BEH fattar beslut om behovsgrupp i enlighet med barn- och utbildningsnämndens resursfördelningsmodell.

Efter beslut

- Verksamhetschef för BEH skickar beslut om mottagande eller ej till vårdnadshavarna, förskolechef/rektor från utredande enhet samt mottagande rektor för grundsärskolan.
- Verksamhetschef för BEH skickar även en kopia på den pedagogiska utredningen samt sammanfattning och rekommendationer från psykologutredningen till rektor för grundsärskolan om beslut om mottagande i grundsärskolan fattats.
- De pedagogiska utredningen och psykologutredningen i sin helhet samt den medicinska och den sociala bedömningen scannas in i PMO och behandlas utifrån de lagar som styr sekretessen inom respektive område.

Planering av placering i grundsärskolan

- Rektor för grundsärskolan beslutar, efter samråd med vårdnadshavarna, om inriktning och klass.
- Eleven kan vara integrerad i grundskolan
 - om de huvudmän som berörs är överens och
 - om elevens vårdnadshavare medger det.

Uppföljning av beslut

Rektor och elevhälsoteamet på grundsärskolan ansvarar för att kontinuerligt följa upp placerade elevers skolform.

När det framkommer att en elev inte tillhör målgruppen för grundsärskolan

När det framkommer att en elev som mottagits i grundsärskolan inte längre tillhör målgruppen för grundsärskolan ska hemkommunen:

- Fatta beslut om och se till att eleven byter skolform.
- Säkerställa att övergången till ny skolform sker utifrån barnets bästa.
- Se till att utforma skolgången efter elevens behov och förutsättningar.