



	Redovisningsdatum	Tillståndets diarienummer	
Tillståndshavare		Telefon dagtid (även riktnummer)	
Faktureringsadress	Postadress	E postadress	
Insatsbelopp	Försäljningstid		
Kommun där försäljningen sker			
<b>Inkomster</b>	<b>Kronor</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Kronor</b>
1. Sålda lotter		1. Vinster i form av pengar	
2. Erhållna rabatter		2. Vinster ej pengar	
3. Ränta på lotterikontot		3. Lotterimaterial	
4. Skänkta vinster		4. Automathyra	
5.		5. Annonskostnad	
6.		6. Lokal-/Plats-/Kiosk-hyra	
7.		7. Försäljning arvoden med sociala kostnader	
8.		8. Kontrollantarvode	
9.		9. Registreringsavgift till kommunen	
10.		10. Skänkta vinster	
11.		11. Övriga kostnader	
	<b>SUMMA</b>		<b>SUMMA</b>
	<b>EVENTUELLT UNDERSKOTT</b>		<b>BEHÅLLNING</b>

Osålda obrutna lotter, vilka överlämnas till kontrollanten

Antal	Å-pris
-------	--------

Redovisad behållning utgör det belopp som slutligt kommit tillståndshavaren tillgodo. Riktigheten av redovisningen intygas härmed.

Vilket härmed intygas av kontaktperson, underskrift
Namnförtydligande kontaktperson
Ort och datum



Någon omkostnad för lotteriet vid sidan av lotteriets räkenskaper har inte betalats direkt av föreningens medel och är inte heller av mig känd. Kassabok, bank- eller postgirokvitto ska uppvisas för kontrollanten.

Till föreningens kassa har överförts:

Kontant, kronor	Vilket härmed intygas av föreningens kassör, underskrift
Per bank/postgiro, kronor	Namnförtydligande kassör
Icke utlösta vinster till ett värde av, kronor	Ort och datum

Ovanstående redovisning har kontrollerats mot verifikationerna. Vinster har till beskaffenhet och värde överensstämt med fastställd vinstplan.

Vilket härmed intygas av kontrollant, underskrift
Namnförtydligande kontrollant
Ort och datum

### Information om hanteringen av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig såsom ditt namn, adress, telefonnummer, e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera din ansökan och behandla den på ett rättssäkert sätt.

Vi har fått dina uppgifter från dig. Om du inte lämnar dina personuppgifter kan vi inte utföra våra tjänster. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen. Dina uppgifter kommer att sparas så länge vi behöver dem för att handlägga ditt ärende, alltså så länge som tillståndet för hantering gäller. Dina uppgifter kan komma bevaras längre utifrån tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

När du skickat in din ansökan blir den en allmän handling. Det innebär att dina personuppgifter kan komma att lämnas ut om någon begär ut dem enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Teknik- och fritidsnämnden i Strängnäs kommun. Adress Nygatan 10, 645 80 Strängnäs. Organisationsnummer 212000-0365. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [teknikochfritidsnamnden@strangnas.se](mailto:teknikochfritidsnamnden@strangnas.se). Vårt dataskyddsombud når du via [dataskyddsombud@strangnas.se](mailto:dataskyddsombud@strangnas.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.