



Anmälan av förskola, skola, fritidshem etc.enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Sökande

Namn	Person/Organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon arbete (även riktnummer)	Mobiltelefon
E-postadress	

Verksamhet

Verksamhetens namn	Telefon	
Besöksadress	Postnummer	Ort
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning	Kontaktperson, namn och tel.	
Planerad start (ange datum)		

Fastighetsägare

Fastighetsägare, namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon

Anmälan avser:

<input type="checkbox"/> Nystartad verksamhet	<input type="checkbox"/> Lokalbyte, befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Tillbyggnation, befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ombyggnation, befintlig verksamhet
---	--	---	---

Förskola/Fritidshem etc.

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Annan lokal för barnomsorg	Antal barn
<input type="checkbox"/> Kommunal	<input type="checkbox"/> Kooperativ	<input type="checkbox"/> Privat	Yta i m ²

Skola

<input type="checkbox"/> Tidigareskola skolår F-5	<input type="checkbox"/> Senareskola skolår 6-9	<input type="checkbox"/> Gymnasium	Antal barn
<input type="checkbox"/> Annan lokal för utbildning, ange vilken:			
<input type="checkbox"/> Kommunal	<input type="checkbox"/> Kooperativ	<input type="checkbox"/> Privat	Yta i m ²

Ingår följande:

<input type="checkbox"/> Träslöjd	<input type="checkbox"/> Kemi/Fysikal
-----------------------------------	---------------------------------------

**Kan verksamhetsutövaren välja el- och/eller värmeleverantör?
Om ja, har en leverantör av förnybar energi valts?**

Ja Nej
Ja Nej

Bifoga avtal om grön el, samt annan dokumentation som styrker användning av förnybar energi. Som förnybar energi räknas energi från vind, vatten, sol och förbränning av förnybara bränslen. Användning av förnybar energi medför lägre årlig tillsynsavgift.

Följande handlingar skall bifogas för att ansökan skall anses vara fullständig:

1. Planritning över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd. Ritningen ska vara skalenlig, gärna i skala 1:100, med fast inredning inritad. Lokalernas användningsområden bör framgå (klassrum, vilrum, barn- och personaltoaletter, idrott, slöjdsal, städutrymmen etc.)
2. Situationsplan över fastigheten där det klart framgår var lokalen och tillhörande lek/rastytor utomhus är belägna, samt angränsande fastigheter, vägar, kraftledningar, industriområden, skogsområden etc.
3. Ventilationsritning över lokalerna där projekterade till- och frånluftsflöden framgår.
4. Protokoll över senaste utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår, angivna totalt och för respektive rum.
5. Protokoll från mätning av ljudnivån i lokalerna som orsakas av fasta installationer, till exempel ventilationssystemet.
6. Bifoga gärna eventuella ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, till exempel skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten.

Anmälan ska ha inkommit till miljöenheten senast sex veckor innan verksamheten startar. En avgift kommer att debiteras i samband med anmälan.

Namnteckning

Ort och datum	
Sökande, namnteckning	Namnförtydligande

INFORMATION

- Gör gärna anmälan i god tid innan verksamheten startar. Miljöenheten får då möjlighet att tidigt komma med synpunkter på lokalerna. Det kan bli kostsamt att åtgärda brister i efterhand.
- Som verksamhetsutövare av en förskola/skola är man skyldig att bedriva egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.
- Observera att registrering av livsmedelshantering och eventuellt enskilt vatten måste göras separat.

**BILAGA,
ANMÄLAN
FÖRSKOLA, SKOLA, FRITIDSHEM etc.
– enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd**

1. Är lokalen nybyggd?		Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om nej, vad har lokalen använts till? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?		<i>Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta Byggsektionen i Strängnäs.</i>
2. Finns risk för störningar från annan verksamhet?		Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan.		<i>Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa.</i>
3. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen?		Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte, då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och lokalen bör ha egen entré.</i>		
4. Finns dagsljus i alla rum där barnen vistas stadigvarande?		Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om nej, vad används rummet till?		<i>Fönsterytan bör vara minst 10 procent av golvytan. Källarlokalerna är därmed olämpliga för barnomsorg.</i>
5. Beskriv närhet och tillgång till lek/rastyta.		<i>Lekytorna bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen.</i>
6. Finns det möjlighet till solavskärmning på lek/rastyta?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
<i>Möjlighet till skugga måste finnas för barnen/eleverna utomhus. Det rekommenderas att attraktiva miljöer för lek och uppehåll anordnas där möjlighet till skugga finns.</i>		
7. Hur stor är den totala lokalytan resp. ytan som används av barnen?	Ytan där barn vistas rekommenderas att minst uppgå till 7,5 m ² per barn.	
8. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna.	<i>Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektioner.</i>	
9. Har radonmätning utförts i lokalen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Om ja, vad visar resultatet?	<i>Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. Mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen. Mätvärden över 200 Bq kräver omgående åtgärder för att varaktigt sänka radonhalterna.</i>	
10. Har kontrollmätningar av ljudnivåer från fasta installationer utförts?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
<i>Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex ventilation, ska inte överstiga 30 dBA, ekvivalent nivå, och 45 dBA, maximal nivå, i lokalen.</i>		
11. Finns separat frånlufts-ventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
<i>För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bland annat kemikalier och för att motverka fuktproblem.</i>		

12 a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?	
S (självdrag) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmväxlare) <input type="checkbox"/>	
12 b. Har luftflödesmätningar gjorts som visar ventilationens kapacitet?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
12 c. Finns maxangivelser för hur många personer ventilationen är anpassad för, angivet för respektive rum?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1 000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. För att uppnå kraven rekommenderar Miljöenheten att mekanisk till- och frånluft med värmväxlare installeras.</i>	
12 d. När startas samt stoppas ventilationen?	<i>Ventilationen bör vara igång en tid före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundventilation bör alltid finnas för att ventilera bort föroreningar.</i>
12 e. Hur ofta utförs service på ventilationen?	<i>Verksamheten ska se till att ventiler regelbundet rengörs samt ska bland annat ha kontroll på att eventuella tilluftsfilter byts enligt driftsinstruktioner.</i>
12 f. Var tas uteluften in (tilluftsintaget)? Vid FT- och FTX-ventilation.	<i>Intaget av uteluft (tilluftsintaget) ska vara placerat så att så frisk luft som möjligt tas in i lokalen.</i>
12 g. Visar senast utförda OVK-protokoll godkänt? Protokoll ska bifogas.	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vartannat år gällande skolor och förskolor. Intyg om senast utförd OVK ska finnas på väl synlig plats i byggnaden.</i>	
13 a. Vilken uppvärmningsmetod används i lokalen? Direktverkande el <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> Luftvärmepump <input type="checkbox"/> Bergvärme <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Annan <input type="checkbox"/> ange vilken:	
13 b. Kan temperaturen regleras av verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
13. c Vilken temperatur är satt att hållas i lokalerna?	
13 d. Finns det möjlighet till solavskärmning vid fönstren?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>En inomhustemperatur mellan 21-23° rekommenderas i förskolor och skolor. Temperaturen får inte understiga 18 vintertid. Lokalen bör ha goda möjligheter till solavskärmning.</i>	
14. Förekommer avvikande lukter i lokalen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>Om ja, vad och var luktar det?</i>	<i>Avvikande lukt kan vara t.ex. matos, avloppslukt, rök, kemiska lukter, mögellukt eller allmän instängd lukt. Enligt tobakslagen får rökning inte förekomma i lokalen, inte heller i lokalens närområde.</i>

15. Misstänks någon fuktskada i lokalen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, var?	<i>Tecken på fuktskada kan till exempel vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.</i>
16. Är vattenledningarna utformade på ett korrekt sätt och har varmvatten- temperaturen i ledningar och tappställen rätt temperatur?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatörer ska varmvattnet minst hålla 60°C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se</i>	
17. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna.</i>	
18. Finns en kemikalieförteckning upprättad för verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>En dokumenterad kemikalieförteckning behöver finnas för de miljö- och hälsofarliga kemikalier som används inom verksamheten. Observera att detta inkluderar kemikalier som används i undervisning såväl som av exempelvis vaktmästare och städpersonal. Läs mer på www.naturvardsverket.se</i>	
18. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>All typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information kontakta Miljöenheten eller läs mer på webben, www.strangnas.se</i>	
19. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<i>Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövarers egenkontroll. Det innebär bland annat att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information kontakta Miljöenheten eller läs mer på webben, www.strangnas.se</i>	

GDPR-information

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som personnr vid enskild firma/ organisationsnr, för- och efternamn, adress, telefonnummer och e-postadress. Syftet med behandlingen är att kunna hantera din anmälan om registrering av vattenverk eller distributionsanläggning för dricksvatten, utföra arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning och fullgöra vårt tillsynsansvar enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Strängnäs kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på msn@strangnas.se. Du når vårt Dataskyddsombud på dataskyddsombud@strangnas.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.