



2014-05-08

**REGLEMENTE FÖR
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN
FÖR
ESKILSTUNA OCH STRÄNGNÄS
KOMMUNER**

Antaget av kommunfullmäktige i Strängnäs

den DD månad ÅÅÅÅ, § X

och antaget av kommunfullmäktige i Eskilstuna

den DD månad ÅÅÅÅ, § X

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS VERKSAMHET

1 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Överförmyndarnämnden fullgör överförmyndarnämnds uppgifter enligt föräldrabalken (1949:381), lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och de uppgifter som enligt lag eller annan författning i övrigt ska fullgöras av överförmyndarnämnd.

För överförmyndarnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet, enligt personuppgiftslagen (1998:204).

§ 2 Övriga uppgifter

Överförmyndarnämnden har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som av kommunfullmäktige i Eskilstuna respektive Strängnäs kommuner överlämnats till nämnden.

§ 3 Nämndens ställning

Överförmyndarnämnden fattar beslut i Eskilstuna kommun och ingår avtal för Eskilstuna kommuns räkning. Eskilstuna kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Eskilstuna kommun har regressrätt mot Strängnäs kommun i anledning av eventuellt civilrättsliga krav som har riktats mot Eskilstuna kommun enligt första stycket.

Överförmyndarnämnden företräder kommunen som part vid laglighetsprövning och är den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.



§ 4 Behörighet

Processbehörighet

Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra Eskilstuna kommuns talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Fastställa taxor

Överförmyndarnämnden är behörig att fastställa taxor, som avser service till allmänheten av frivillig karaktär, inom sitt verksamhetsområde.

Remisser etc.

Överförmyndarnämnden ska behandla remisser, andra framställningar och skrivelser, vilka ställts till annat kommunalt organ i Eskilstuna eller Strängnäs kommuner, men som kan anses hänförliga till överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

5 § Delegation från respektive kommunfullmäktige

Överförmyndarnämnden ska besluta i ärende om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av något av eller båda kommunfullmäktige i Eskilstuna och Strängnäs.

Överförmyndarnämnden ska besluta i ärende om nämndens förvaltningsorganisation enligt de riktlinjer som både Eskilstuna och Strängnäs kommunfullmäktige har fastställt.

6 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Eskilstuna respektive Strängnäs kommuner har bestämt, de föreskrifter som kan finnas enligt lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Överförmyndarnämnden ska regelmässigt till respektive fullmäktige i Eskilstuna och Strängnäs rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

7 § Angående delegation av överförmyndarnämnden

Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ärende, i vilket beslutanderätten delegerats till utskott, ska hänskjutas till nämnden för avgörande om en av ledamöterna i utskottet begär det.

Då nämnden beslutar om delegation ska nämnden bestämma i vilken ordning anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden.

8 § Övriga skyldigheter

Överförmyndarnämnden ska

- informera allmänheten om sin verksamhet
- fortlöpande se över och vid behov reformera sin verksamhet
- aktivt arbeta för att former för reellt invånarinflytande utvecklas
- underhålla och förvalta sin lösa egendom
- avge yttrande i kommunala ärenden som remitterats till nämnden
- i övrigt utföra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som respektive kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Sammansättning och mandattid

Överförmyndarnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunfullmäktige i Eskilstuna väljer tre ledamöter och tre ersättare. Kommunfullmäktige i Strängnäs väljer två ledamöter och två ersättare. Kommunfullmäktige i Eskilstuna ska bland ledamöterna valda av Eskilstuna kommun utse nämndens ordförande och bland ledamöterna valda av Strängnäs kommun utse nämndens vice ordförande i enlighet med Strängnäs kommuns beslut om att bland dessa utse en vice ordförande.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.



Nämndens ordförande och vice ordförande utses för samma period som gäller för val av ledamöter och ersättare.

10 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

För ledamöter och ersättare valda i Eskilstuna kommun ska ersättarordning antagen av Eskilstuna kommunfullmäktige gälla. För ledamöter och ersättare valda i Strängnäs kommun ska ersättarordning antagen av Strängnäs kommunfullmäktige gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt ersättarordning beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledmoten representerar.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 § Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

12 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Nämnden beslutar hur ersättare skall inkallas.



13 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall nämnden utse annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Sammanträden

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

15 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

16 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Nämndens protokoll ska anslås på Eskilstuna och Strängnäs kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndsekreteraren har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

17 § Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

18 § Delgivning

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

19 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i överförmyndarnämndens namn skall undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

20 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess nämndsammanträden helt eller delvis ska vara offentliga. Sammanträden med utskott är inte offentliga.

Nämnden sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
 2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
-