



## Ansökan om mottagande i grund- eller gymnasiesärskolan i Strängnäs kommun

### Uppgifter om barnet/eleven

Barnet/Eleven har senast gått i	
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundsärskola
Skola: _____	Klass: _____
Barnet/Elevens namn	Personnummer
Adress	

### Vårdnadshavares uppgifter

Vårdnadshavare 1	
E-post	Telefonnummer
Vårdnadshavare 2	
E-post	Telefonnummer

### Uppgifter från skolan

Rektor/chef	
E-post	Telefonnummer
Eventuell information från skolan	

### Barnets/elevens syn på sin lärandesituation

--

### Vårdnadshavarens syn på barnets/elevens behov av stöd/lärandesituation

--



### Uppgifter om kontakter

Kontakter finns med

- Elevhälsan                       Habiliteringsverksamhet  
 BUP                                       Socialtjänsten                       LSS

Uppge verksamhet namn/profession/kontaktuppgifter:

### Följande handlingar ska bifogas ansökan

Till ansökan skall bifogas

- Åtgärdsprogram                       Fördjupad pedagogisk bedömning                       Social bedömning  
 Skriftliga omdömen/betyg                       Psykologisk bedömning                       Medicinsk bedömning

### Medgivande

Medgivande: Jag/vi vårdnadshavare ansöker om mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan

- Jag/vi ansöker om mottagande av barnet/eleven i särskolan (Skollagen 7 kap 5 §).  
 Jag/vi ansöker om mottagande på försök, 6 månader (Skollagen 7 kap 8 §).

Och jag/vi vårdnadshavare har fått följande information:

- Jag/vi har tagit del av utredningens samtliga fyra bedömningar  
 Jag/vi har fått information om vad skolplacering i grundsärskolan/gymnasiesärskolan innebär för mitt barns skolgång.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift Vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift Vårdnadshavare 2

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Skicka ansökan till

Strängnäs kommun  
Utbildningskontoret, Registrator  
Nygatan 10  
645 80 Strängnäs



**Information om personuppgiftsbehandlingen**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig och ditt barn, så som namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer samt åtgärdsprogram, skriftliga omdömen/betyg, fördjupad pedagogisk bedömning, social bedömning, psykologisk bedömning och medicinsk bedömning. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera ansökan och ditt barns eventuella särskoleplacering. Lämnar du inte personuppgifterna kommer vi inte kunna hantera din ansökan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen och enligt 3 kap 3 § dataskyddslagen. Dina och ditt barns uppgifter bevaras i kommunens arkiv.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med det personuppgiftsbiträde vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på barn-ochutbildningsnamnden@strangnas.se. Vårt dataskyddsombud når du via dataskyddsombud@strangnas.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.