



<b>Beslutad när:</b>	2021-04-27 § 54
<b>Beslutad av</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Diarienummer:</b>	BUN/2021:138-003
<b>Ersätter:</b>	Regler för placering i barnomsorg i Strängnäs kommun beslutad av barn- och utbildningsnämnd 2021-01-26, § 11, BUN/2020:523-003
<b>Gäller fr o m:</b>	2021-05-01
<b>Dokumentansvarig:</b>	Utbildningskontoret
<b>Uppföljning:</b>	Vid behov

---

## Riktlinjer för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

Inledning	3
1. Allmänna bestämmelser och övergripande krav	3
Förskola	3
Annan pedagogisk verksamhet	3
Pedagogisk omsorg	3
Öppen förskola	4
Omsorg på obekvämtid	4
Fritidshem	4
2. Verksamhetsformer	4
3. Allmän förskola	5
4. Ansökan	5
5. Handläggningstid	6
6. Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	6
Grundläggande princip för förskola	6
Så erbjuds plats i kommunal förskola	7
Rätt till placering i fritidshem	7
7. Besked om plats på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	7
Besked om plats på förskola och i pedagogisk omsorg	7
Erbjudandet accepteras	8
Erbjudande till andra- eller tredjehandsval accepteras	8
Erbjudandet avböjs	8
Besked om plats i fritidshem	8
8. Inskolning	8
9. Regler om vistelsetid i förskola och fritidshem	9
Arbete, studier eller annan arbetsmarknadspolitisk åtgärd	9
Skiftarbete	9
Arbetslös, arbetssökande eller föräldraledig	9
10. Avgift	10
Maxtaxa	10
Föräldraavgift	11
Gemensam eller delad placering	11
Gemensam placering	11
Delad placering	12
Fakturor	12
11. Uppsägning	12
Uppsägning av plats vid byte av skola	12
Kommunen kan säga upp platsen	12
Uppsägningstid	12
Omprövning av beslut	13
12. Öppettider	13



### **Inledning**

Riktlinjerna omfattar följande kommunala och fristående verksamheter som är geografiskt belägna i Strängnäs kommun (kommunen nedan):

- Förskola för barn 1–5 år, vilket även omfattar allmän förskola för 3–5-åringar
- Annan pedagogisk omsorg, så som familjedaghem, för barn 1–5 år
- Öppen förskola (annan pedagogisk omsorg)
- Fritidshem före och/eller efter skoldagen för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till vårterminen det år eleven fyller 13 år
- Omsorg under tid då förskola, annan pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds, så som vid studiedagar och lov

Om inte annat anges tillämpas reglerna på samtliga verksamhetsformer. Reglerna utgår från skollagen (2010:800). I vissa stycken hänvisas till aktuella paragrafer i klargörande syfte.

Dessa regler omfattar inte barnomsorg på obekvämtid, så kallat nattis. För information om regler för placering på nattis, se ”Regler för pedagogisk omsorg på obekvämtid” i Strängnäs kommuns författningssamling.

## **1. Allmänna bestämmelser och övergripande krav**

### **Förskola**

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnet för fortsatt utbildning (skollagens 8 kap).

### **Annan pedagogisk verksamhet**

Annan pedagogisk verksamhet (skollagens 25 kap) är en sammanfattande benämning för verksamheter som vänder sig till barn i åldern 1–12 år:

- Pedagogisk omsorg
- Öppen förskola
- Omsorg på obekvämtid

### **Pedagogisk omsorg**

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om vårdnadshavaren önskar det. Kommunen ska ta skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella



behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Pedagogisk omsorg kan till exempel vara familjedaghem eller flerfamiljslösningar. (Skollagen 25 kap 2 §)

#### Öppen förskola

Strängnäs kommun erbjuder öppen förskola på familjecentralen. Att besöka en öppen förskola är frivilligt, och därför kan variationen av antal besökare vara stor. Man behöver inte anmäla sig i förväg och alla väljer fritt vilka aktiviteter man vill delta i. Verksamheten är avgiftsfri. (Skollagen 25 kap 3 §)

#### Omsorg på obekväm tid

Strängnäs kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbete och familjens situation i övrigt, se ”Regler för pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid” (nattis) i Strängnäs kommuns författningssamling. (Skollagen 25 kap 5 §)

#### Fritidshem

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan. Uppdraget handlar bland annat om att stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollagen och läroplanen. (Skollagen 14 kap)

## 2. Verksamhetsformer

Barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Strängnäs kommun samt asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd och som vistas i Strängnäs kommun ska följande verksamhet erbjudas (skollagen 29 kap. 2 §).

Förskola bedrivs för:

- barn 1–5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, är arbetslösa och aktivt söker arbete, eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt till plats före ett års ålder (8 kap. 7 § skollagen).

Allmän förskola bedrivs för:

- barn 3–5 år, från och med första augusti det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola innebär rätt till avgiftsfri förskola 525 timmar per år eller 15 timmar i veckan (8 kap. 4 § skollagen) under skolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och studiedagar/kompetensutvecklingsdagar.



Pedagogisk omsorg bedrivs för:

- barn 1–5 år, i form av till exempel genom familjedaghem eller flerfamiljslösningar.

Omsorg på obekvämlig arbetstid bedrivs för:

- barn från 1 år fram till vårterminen det år barnet fyller 13 år, i de fall där vårdnadshavaren har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger, under tid då ordinarie förskola eller fritidshem är stängt.

Fritidshem och lovplats bedrivs för:

- barn från 6 år fram till vårterminen det år eleven fyller 13 år eller till och med årskurs tre för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, är sjukskrivna eller uppstår sjuk- och aktivitetsersättning, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

### 3. Allmän förskola

Rätten till den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla från höstterminen det år barnet fyller 3 år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med maximalt 15 timmar i veckan eller minst 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

525 timmar motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och studiedagar/kompetensutvecklingsdagar. Barn som vistas i förskolan 525 timmar per år (15 timmar i veckan) har alltså inte rätt att vara där under skolans lov.

Rektor ansvarar för att barn med behov av placering utöver 525 timmar får sitt behov tillgodosett genom delegationsbeslut av chef för barn- och elevhälsan på utökad närvaro. Tid utöver 525 timmar debiteras enligt regler om avgifter för förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem och pedagogisk omsorg på obekvämlig arbetstid (se vidare under avsnitt 10, avgift).

De barn som redan har plats i förskola med minst 525 timmar per år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

### 4. Ansökan

Ansökan till kommunal verksamhet i Strängnäs ska ske elektroniskt via Strängnäs kommuns hemsida. Tjänsten kräver e-legitimation. De fristående verksamheterna har egna köer och kontaktas direkt.

När vårdnadshavaren har anmält önskemål om förskola i kommunal verksamhet ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader (8 kap.14§ skollagen).



Om önskad placeringsstart är längre än fyra månader från ansökningsdatum, börjar platsgarantin räknas fyra månader före önskad start.

### **Byte av förskola**

Vårdnadshavare som redan har en plats i kommunal eller fristående verksamhet och önskar byta förskola måste göra en ny ansökan. Omplacering sker främst till höstterminen. Undantag kan ske om man flyttar ett längre avstånd och i mån av plats.

### **5. Handläggningstid**

Handläggningstiden för en förskoleplacering är maximalt fyra månader (skollagen 8 kap. 14 §). Handläggningstiden för placering i fritidshem är normalt två veckor.

### **6. Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg**

#### **Grundläggande princip för förskola**

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt (skollagen 8 kap. 15 §). Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Det betyder inte att barnet är garanterad plats i den förskola som är närmast hemmet eller att den som bor närmast den valda förskolan automatiskt har företräde dit. Vårdnadshavare är inte *garanterad* plats på någon av de förskolor man önskat.

Barn som inte är folkbokförda i Strängnäs kommun har rätt att bli mottagna i en förskola här utifrån personliga förhållanden om det föreligger särskilda skäl (skollagen 8 kap. 13 §), t ex när

- barnet bor nära en kommungräns och därför har närmare till förskola i Strängnäs kommun eller när
- någon av vårdnadshavarna arbetar i Strängnäs kommun.

I den mån det finns plats i den kommunala förskolan i Strängnäs kommun kan ett mottagande ske även om ovanstående krav inte uppfylls (skollagen 8 kap 13 §).



### **Så erbjuds plats i kommunal förskola**

Lediga platser erbjuds enligt denna ordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i verksamheten
3. Geografisk närhet
4. Kötid

Ett barn kan erbjudas plats tidigare än angivet önskat startdatum.

Förtur ges till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola. Dessa barn ska då skyndsamt erbjudas förskola (skollagen 8 kap. 14 §). Barn med placerat syskon prioriteras vid placering på enhet där syskonet är placerat. Med syskon menas både biologiskt syskon och barn i samma hushåll som inte är biologiskt syskon.

Ett barn kan endast vara placerat vid en förskola i taget. Strängnäs kommun kan dock godkänna tillfällig växelvis placering i två olika kommuner om det är nödvändigt med hänsyn till barnets bästa enligt Barn- och utbildningsnämndens ställningstagande BUN § 111, 2016-09-27, ”Ställningstagande avseende växelvis placering”.

### **Rätt till placering i fritidshem**

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och har behov av fritidshem, har rätt till plats på den skolenhet som eleven är placerad på om denna skolenhet också har ett fritidshem, och om de i övrigt uppfyller kraven för rätt till plats i fritidshemmet enligt skollagen. Om den skolenhet som eleven är placerad vid inte erbjuder fritidshem ska eleven erbjudas fritidshem med utgångspunkt i närheten till elevens skolenhet (skollagen 14 kap 3-4 och 10 §§).

## **7. Besked om plats på förskola, och i pedagogisk omsorg och fritidshem**

### **Besked om plats på förskola och i pedagogisk omsorg**

Plats erbjuds via e-post och besked om plats lämnas i e-tjänsten genom inloggning med e-legitimation. Om vårdnadshavaren inte har uppgivit någon e-postadress skickas erbjudandet ut via brev.

När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad behöver båda lämna besked. Svar ska lämnas inom sju dagar om inte annat angivits. En påminnelse om att lämna svar skickas ut till sökande. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.



### **Erbjudandet accepteras**

När ett erbjudande till förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i önskad verksamhet och tas ur kön.

I samband med att placering accepteras ska vårdnadshavare registrera inkomstuppgifter och vistelsetid i kommunens digitala system för barnomsorg.

### **Erbjudande till andra- eller tredjehandsval accepteras**

När ett erbjudande som inte är förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i den verksamheten. Önskar vårdnadshavaren stå kvar i kö till sitt förstahandsval behöver denne göra ett aktivt val om fortsatt önskad plats i kön. Ansökan hanteras som en omplacering (se punkt 4). Detta görs i kommunens digitala system för barnomsorg.

### **Erbjudandet avböjs**

När ett erbjudande till förstahandsvalet avböjs stängs ansökan ner. Avböjs andra- eller tredjehandsvalet vid två tillfällen tas barnet ur kön. Om vårdnadshavare har avböjt ett platserbjudande som inte är förstahandsvalet, står barnet kvar i kön men mister sin platsgaranti.

Avböjs ett erbjudande två gånger måste vårdnadshavare ansöka om plats på nytt. Vid ansökan om plats på nytt gäller garanterad placering inom fyra månader från datumet för ansökan.

### **Besked om plats i fritidshem**

Plats erbjuds via e-post och besked om plats lämnas i e-tjänsten. Inloggning sker med e-legitimation. Om vårdnadshavaren inte har uppgett någon e-postadress skickas erbjudandet ut via brev.

När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad behöver båda lämna besked. Svar ska lämnas inom sju dagar om inte annat angivits. En påminnelse om att lämna svar skickas ut till sökande.

## **8. Inskolning**

Strängnäs kommun tillämpar föräldraaktiv inskolning. Inskolningsperioden är två veckor. Rektor kan dock besluta om annat utifrån barnets individuella behov. Vårdnadshavare är tillsammans med sitt barn i förskolan, familjedaghemmet och vid behov även på fritidshemmet under den första tiden. Efterhand lämnas barnet allt längre stunder. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.





## 9. Regler om vistelsetid i förskola och fritidshem

Platsen erbjuder omsorg samt verksamhet utifrån läroplanen så att vårdnadshavare ska kunna arbeta eller studera utifrån sina arbets- eller studietider. Verksamheten erbjuds om vårdnadshavare arbetar eller studerar under loven, men inte under vårdnadshavares ledighet.

Undantaget är avgiftsfri allmän förskola 15 timmar i veckan för barn 3-5 år. Denna följer skolans terminer, vilket regleras i skollagen, så dessa barn erbjuds inte omsorg under lov.

Om vårdnadshavare ändrar arbetstid, ändrar studietid, blir arbetslös eller blir föräldraledig ska förändring i barnets vistelsetid registreras i kommunens digitala system för barnomsorg. Ändring av vistelsetid ska inkomma senast två veckor före start.

### **Arbete, studier eller annan arbetsmarknadspolitisk åtgärd**

Barnet har rätt att vistas i verksamheten medan vårdnadshavare arbetar eller studerar och under restiden till och från sysselsättningen. Vid arbete eller studier är det arbetstidens eller studietidens förläggning som styr vistelsetiden. Vårdnadshavare ska kunna styrka sitt behov av barnomsorg med underlag som styrker sysselsättningen.

### **Skiftarbete**

Vårdnadshavare som jobbar skift, har rätt till dygnsvila om 8 timmar, exklusive restid. Barnet har rätt att vistas i verksamheten utifrån vårdnadshavarens arbetstider.

### **Arbetslös, arbetssökande eller föräldraledig**

Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös eller föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 15 eller 20 timmar/vecka. Om vårdnadshavare arbetat eller studerat sammanhängande i sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig kan barnet behålla den vistelsetid som var aktuell tidigare i två månader. Därefter erbjuds barnet att delta i verksamheten 15 eller 20 timmar/vecka. Om man endast har 15 timmar gäller ingen vistelse under skolans alla lov. Om man har 20 timmar får barnet vistas i verksamheten under loven.

Om vårdnadshavare arbetat eller studerat under kortare tid än sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig sker förändring i vistelsetiden efter två veckor. Detsamma gäller även för vårdnadshavare till barn som inte är folkbokfört i Sverige om vårdnadshavarna kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande genom arbetstillstånd eller AT-UND (arbeta under tiden som asylsökande).



Vid behov kan tiden utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos arbetsförmedlare och kurser för arbetssökande. Utökning av tid ska ske i samråd med rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Vårdnadshavare kan då krävas på intyg om genomförd aktivitet.

Om vårdnadshavare med barn i fritidshem blir arbetslös eller föräldraledig ska platsen genast sägas upp i den digitala e-tjänsten för placering i förskola, grundskola och fritidshem. Barnet behåller sin plats under uppsägningstiden och debitering sker under uppsägningstiden, det vill säga två månader.

## **10. Avgift**

### **Maxtaxa**

Strängnäs kommun tillämpar maxtaxa sedan 2001 (KS 2001:193). Hur mycket ett hushåll maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Ju mer hushållet tjänar, desto högre blir avgiften – men bara till ett inkomsttak.

Maxtaxan höjs varje år då regeringen ändrar förordningen om statsbidrag till de kommuner som använder maxtaxan (Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet). Statsbidrag betalas ut automatiskt till kommuner som tillämpar maxtaxa. Även inkomsttaket ändras årligen.

Det är Skolverket som räknar ut och informerar kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

För barn som är mellan tre och fem år gäller särskilda regler om så kallad allmän förskola. Allmän förskola för tre- fyra- och femåringar gäller från och med höstterminen det år då barnet fyller tre och ska omfatta minst 525 timmar om året. De 525 timmarna ska vara avgiftsfria och kommunerna får alltså bara ta ut avgift för tid som överstiger dessa timmar (8 kap. 4 och 16 §§ skollagen). Lagen



kräver att 525 timmar ska vara avgiftsfria, men specificerar inte på vilket sätt som avgiften ska reduceras.

I Strängnäs kommun finns en avgiftsreduktion på 22,5 procent som motsvarar de 525 timmarna. Det innebär att avgiften reduceras med 22,5 procent för de barn som har allmän förskola.

Aktuella inkomsttak och avgiftsnivåer finns på [strangnas.se](http://strangnas.se)

### **Föräldraavgift**

Vårdnadshavare som har sina barn på förskola betalar en avgift för förskoleplatsen. Vårdnadshavare betalar för den upptagna platsen varje månad under året, även under lov.

Vårdnadshavare som har sina barn på fritidshem betalar en avgift för fritidshemsplatsen oavsett vistelsetid. Vårdnadshavare betalar för den upptagna platsen varje månad under året, även under lov.

Om man byter förskola, debiteras tiden om perioden mellan två olika placeringar är mindre än 90 dagar. Avgift tas ändå ut under den lediga perioden.

Vårdnadshavare ska registrera hushållets inkomster per månad före skatt i kommunens digitala system för barnomsorg. Vårdnadshavare debiteras maxtaxa om de inte kommer in med inkomstredovisning som visar lägre inkomst.

Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola blir föräldraledig eller arbetslös har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år. Från höstterminen det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas ut när vistelsetid överstiger 15 timmar/vecka. Debiteringen avser placeringen och inte antalet timmar. Avgiften reduceras med 22,5 procent för att de 15 timmarna.

Om ett barn är placerat i förskola utifrån behov av särskilt stöd för sin utveckling tas avgift endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning (skollagen 8 kap. 16 § tredje stycket). Ingen avgiftsreducering sker vid fritidsplacering utifrån samma behov.

### **Gemensam eller delad placering**

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad men bor på olika adresser kan de välja att ha gemensam placering eller delad placering. Om vårdnadshavarna separerar under innevarande placering och önskar delad faktura ska detta meddelas administratörer på utbildningskontoret.

### **Gemensam placering**

Vårdnadshavare som bor tillsammans har gemensam placering.



### **Delad placering**

Vårdnadshavare som inte bor tillsammans kan ha gemensam eller varsin faktura. Den sammanlagda avgiften för ett barn kan inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxan. Säger någon av vårdnadshavarna upp sin del blir den kvarvarande placeringen en ordinarie placering, vilket innebär att den vårdnadshavaren som har kvar placeringen fortsättningsvis betalar hela avgiften.

### **Fakturor**

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader om året. Om fakturan inte betalas i tid skickas en ny faktura där dröjsmålsavgift tillkommer. Vid utebliven betalning överlämnas fakturan till inkasso, vilket medför ytterligare kostnader såsom inkassoavgift och dröjsmålsränta.

Lovfritids betalas vid tre tillfällen per period.

- Period 1: 1 augusti – 31 januari
- Period 2: 1 februari – 30 juni

## **11. Uppsägning**

Uppsägningen görs i kommunens digitala system för barnomsorg.

### **Uppsägning av plats vid byte av skola**

Om barnet byter från förskola till förskoleklass eller från årskurs tre till årskurs fyra i annan skola gäller uppsägningstid på två månader innan barnet ska sluta. Inkommer ingen uppsägning avslutas placeringen av handläggare vid verksamhetsårets slut (dagen före första måndagen i augusti) utan debitering efteråt. Finns behov av fritidshem på den nya skolan ska ansökan göras i kommunens digitala system. Gäller bytet till en friskola ska ansökan göras direkt till aktuell skola.

Om ett barn som har plats på fritidshem och byter skola behöver en ny ansökan om fritidshem inkomma. Då tillämpas inte regeln om två månaders uppsägningstid. En handläggningstid på två veckor tillkommer dock.

### **Kommunen kan säga upp platsen**

Kommunen har rätt att säga upp ett barns placering om fler avgifter inte är betalda trots påminnelser. Uppsägning sker då efter noggrann kartläggning av familjens situation och alltid i samarbete med berörda kontor.

### **Uppsägningstid**

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen görs i kommunens digitala system för barnomsorg alternativt när den skriftliga uppsägningen kommit kommunen eller den fristående verksamheten tillhanda. Avgift debiteras under uppsägningstiden.



### **Omprövning av beslut**

Uppsägning av plats från kommunens sida kan efter utredning förekomma vid följande tillfällen:

- Platsen har inte nyttjats på två månader utan giltigt skäl. Handläggare tar kontakt med vårdnadshavare och avslutar placeringen efter överenskommelse med platsinnehavare. Om platsinnehavare inte nås informeras platsinnehavare brevlades om att placeringen kommer att avslutas inom två veckor. Om behov av placering åter uppstår får vårdnadshavare ansöka om placering på nytt.
- Barnet är inte längre folkbokfört i Strängnäs och tas emot på förskola i den nya folkbokföringskommunen. Placering avslutas omedelbart efter omprövning.
- Om det på grund av omständigheterna i det enskilda fallet finns särskilda skäl.

## **12. Öppettider**

Ramtiden för barnomsorg i Strängnäs kommun är måndag till fredag klockan 06.00-18.30. Verksamheter kan öppna senare eller stänga tidigare om inga barn finns schemalagda.

Under sommarsemestern kan den ordinarie verksamheten vara stängd under tre till fyra veckor. Vid andra ledighetsperioder kan den ordinarie verksamheten också vara stängd. Information om detta går ut till vårdnadshavare i god tid. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.

Verksamheten stänger fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling av personalen. Dessa dagar meddelas i god tid via anslag och på kommunens hemsida. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.